ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 792**

4 Απριλίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γ.Π. οικ. 30518 (1)

Καθορισμός Στρατηγικών Στόχων του Υπουργείου Υγείας, έτους 2013.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Π.Δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», (Φ.Ε.Κ. 76/10-3-2000), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα,

β) του άρθρου 3 του Ν. 3230/11-2-2004 «Καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις», (Φ.Ε.Κ. 44/τ.Α΄/11-2-2004),

γ) του Π.Δ. 21/31-1-2006 «Σύσταση Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας.....στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

2. Τις υπ' αριθ. ΔΙΠΑ/Φ/4/οικ.26397/27-12-2005, ΔΙΠΑ/Φ.4./οικ. 7323/5-4-2006, ΔΙΠΑ/Φ.10/οικ.30528/12-11-2007 και ΔΙΠΑ/Φ.10/οικ. 2813/23-1-2008 Εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, με τις οποίες παρέχονται διευκρινήσεις για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του ανωτέρω νόμου.

3. Την υπ' αρ. ΔΙΠΑ/Φ.3.1./6860/8-3-2013 απόφαση του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: «Εφαρμογή Στοχοθεσίας για το έτος 2013 και επικαιροποίηση Δεικτών Μέτρησης Αποτελεσματικότητας και Αποδοτικότητας».

4. Τη διαρκή προσπάθεια αναβάθμισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του Υπουργείου.

5. Την ανάγκη εφαρμογής Συστήματος Διοίκησης Μέσω Στόχων στο Υπουργείο Υγείας.

6. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του οράματος, των στρατηγικών στόχων, των βασικών αρχών και των αξόνων πολιτικής του Υπουργείου Υγείας, καθώς και τους ανά πεδίο επιμέρους στρατηγικούς στόχους αυτού, για το έτος 2013, ως ακολούθως:

ΟΡΑΜΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ:

«Προαγωγή της ασφάλειας και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας, με ενίσχυση της συνεργασίας των χρηστών υπηρεσιών υγείας, των επαγγελματιών υγείας-πρόνοιας, των φροντιστών, του διοικητικού ανθρώπινου δυναμικού και της κοινότητας (τοπική κοινωνία), για τη βελτίωση της απόδοσης και τον εκσυγχρονισμό του υγειονομικού συστήματος».

Επιθυμούμε εντός τριετίας (2013-2016):

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:

- Διασφάλιση άριστης και συνεχώς βελτιούμενης ποιότητας και φροντίδας για τον πολίτη.
- Αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, μέσω της ορθολογικής λει-

τουργίας και διαχείρισης των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων του.

- Απλούστευση της γραφειοκρατικών διαδικασιών των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων του κατά 30%, με στόχο έως το 2020 να μειωθεί κατά 60%.

- Γραφείο «χωρίς χαρτί» (Paperless Office) των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων του κατά 20%, με στόχο έως το 2020 να αυξηθεί στο 60%.

- Θεσμοθέτηση και έναρξη διαδικασιών για εφαρμογή Ψηφιακών Αρχείων και Μητρώων των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων του, με στόχο την καθολική προαναφερόμενη εφαρμογή έως το 2020.

- Έναρξη διαδικασιών για εφαρμογή καθολικού συστήματος συνεχιζόμενης ατομικής εκπαιδευτικής ολοκλήρωσης – πρότυπα - δεσμεύσεις, των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων του, με στόχο την καθολική προαναφερόμενη εφαρμογή του έως το 2020.

- Εκσυγχρονισμός νομοθεσίας για τη διάδοση εφαρμογής της Τηλεϊατρικής κατά 30%, με στόχο την καθολική εφαρμογή έως το 2020.

- Θεσμοθέτηση και έναρξη διαδικασιών για εφαρμογή ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων του, με στόχο την καθολική εφαρμογή του (100%) έως το 2020.

- Θεσμοθέτηση και λήψη μέτρων για την εξοικονόμηση ενέργειας κατά 20% των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων του, με στόχο την αύξησή του κατά ποσοστό 50% έως το 2020 με παράλληλη χρήση νέων τεχνολογιών χαμηλών καταναλώσεων ενέργειας.

- Ανάπτυξη εξειδικευμένων ζωνών υποστήριξης ευάλωτων πληθυσμών σε σχέση με την υγεία, την πρόνοια και την ασφάλεια.
- Διασφάλιση εισαγωγής και εφαρμογής μέτρων και διαδικασιών προστασίας της ασφάλειας των ασθενών και της βελτίωσης της ποιότητας των υπηρεσιών, καθώς και διαμόρφωσης αντίστοιχης υπηρεσιακής κουλτούρας και αντίληψης.
- Καθορισμός συστημάτων μέτρησης της απόδοσης και του κόστους, καθώς και του αποτελέσματος κάθε προγράμματος δράσης και στόχου, με τη βελτίωση της απόδοσης κατά 30% και της αποτελεσματικότητας κατά 50% των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.
- Ανάπτυξη συστημικής και ατομικής λογοδοσίας κατά την παροχή υπηρεσιών διάγνωσης, θεραπείας και εξυπηρέτησης του πολίτη.

ΕΜΠΟΔΙΑ:

- Η οικονομική κρίση και οι ηθικές και κοινωνικές της επιπτώσεις.
- Μη ολοκλήρωση του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.).
- Μερική αποτελεσματικότητα της εσωτερικής διακυβέρνησης και καταγραφής δεδομένων.
- Η μη επαρκώς ανεπτυγμένη κουλτούρα αποτελεσματικής συνεργασίας μεταξύ των επαγγελματιών υγείας στο πλαίσιο μιας ομάδας, σε σχέση με την φροντίδα του ασθενή, της εξυπηρέτησης του χρήστη των υπηρεσιών υγείας και των επόμενων γενεών.
- Η δύσκολη πρόσβαση στη νέα τεχνολογία και σε συστήματα μέτρησης δεικτών.
- Η ανεπαρκής οργανωμένη κουλτούρα αξιολόγησης των προγραμμάτων, των πολιτικών και των επαγγελματιών υγείας.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ:

- Ηγεσία: Ανάληψη δράσεων και πρωτοβουλιών που θα ενισχύουν τον Ηγετικό-Επιτελικό ρόλο του Υπουργείου ως Φορέα στρατηγικών και διαδικασιών προώθησης αλλαγών βελτίωσης της ποιότητας και της απόδοσης των παρεχομένων υπηρεσιών υγείας, με την καθιέρωση σχετικών διαδικασιών.

* Συνεργατικότητα: Συνεργασία με τους εποπτευόμενους και εμπλεκόμενους Φορείς προκειμένου για την ουσιαστική υλοποίηση όλων των στόχων και της απόδοσης των παρεχομένων υπηρεσιών υγείας.

- Επικοινωνία: Βελτίωση της ενημέρωσης των πολιτών και του μηχανισμού πρόσβασης σε πληροφορίες αναφορικά με τις αρμοδιότητες και δράσεις του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων του, σύμφωνα με τους στόχους.

- Διαφάνεια: Βελτίωση διαφάνειας στην εφαρμογή των διαδικασιών.

- Ισότητα στην κάλυψη των αναγκών και στην πρόσβαση των πολιτών.

- Ασφάλεια: Εφαρμογή μέτρων για την ασφάλεια των ασθενών.

- Αξιολόγηση: Προώθηση φιλοσοφίας συνολικής προσέγγισης του συστήματος και εφαρμογή συστημικής αξιολόγησης, μέσω της σωστής διαχείρισης της πληροφορίας για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος και οργάνωσης των συνολικών διαδικασιών βελτίωσής του.

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ:

1. ΠΟΛΙΤΕΣ- ΠΕΛΑΤΕΣ: Διευκόλυνση της ενημέρωσης και πρόσβασης του κοινού σε πληροφορίες καθώς και ενίσχυση της δημόσιας συμμετοχής στη διαμόρφωση πολιτικών και στην αξιολόγηση των σχετικών επιπτώσεων.

α. Διασφάλιση της καλής και αξιόπιστης πληροφόρησης των χρηστών των υπηρεσιών υγείας.

β. Βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ ασθενών και παρόχων υπηρεσιών υγείας.

γ. Ενδυνάμωση της ενεργούς συμμετοχής των ασθενών, χρηστών στο σχεδιασμό για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών υγείας.

δ. Εφαρμογή και διασπορά καλών πρακτικών στην παροχή των υπηρεσιών υγείας για την βελτίωση της ποιότητας και της ασφάλειας των ασθενών.

2. β. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ, ΚΛΙΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ [Κλινικά Πρωτόκολλα, (clinical standards), Κλινικοί Δείκτες (clinical Indicators), Κλινική παρακολούθηση (clinical audit) και Τεκμηρίωση], ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

α) Εισαγωγή και εφαρμογή διοικητικών διαδικασιών στη διοικητική πρακτική, καθώς και διαγνωστικών, θεραπευτικών πρωτοκόλλων και κατευθυντήριων γραμμών, εφαρμογή νοσηλευτικών πρωτοκόλλων κ.λπ. στην κλινική πρακτική και της σχετικής αποδοτικότητας.

β) Εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού στην εφαρμογή διοικητικών διαδικασιών, διαγνωστικών, θεραπευτικών πρωτοκόλλων και κατευθυντήριων γραμμών, εφαρμογή νοσηλευτικών πρωτοκόλλων κ.λπ., καθώς και στη χρήση μηχανισμών παρακολούθησης και καταγραφή της κλινικής

λειτουργίας συμπεριλαμβανομένων και της εφαρμογής των προτύπων (Πρωτόκολλα- κατευθυντήριες γραμμές).

γ) Διάδοση της γνώσης που προκύπτει από την κλινική παρακολούθηση και τις σχετικές μετρήσεις (Φιλοσοφία των μηδέν λαθών- Μαθαίνουμε από τα λάθη μας).

ε) Χρήση της διοικητικής και κλινικής πληροφορίας για την αξιολόγηση και προαγωγή της διοικητικής και κλινικής λειτουργίας.

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ:

α) Διασφάλιση ότι όλο το διοικητικό και ιατρονοσηλευτικό προσωπικό είναι επαρκώς εκπαιδευμένο σε μεθόδους διαχείρισης αλλαγών και συγκρούσεων.

β) Διασφάλιση ότι όλο το ιατρονοσηλευτικό προσωπικό είναι επαρκώς εκπαιδευμένο σε μεθόδους διαχείρισης και αντιμετώπισης κλινικού κινδύνου.

β) Κατάλληλη έρευνα για τη διαχείριση και τον προσδιορισμό κλινικών κινδύνων και εφαρμογή μεθόδων ιεράρχησης και σχετικής ανταπόκρισης.

γ) Εφαρμογή στοχευμένων δράσεων για την αντιμετώπιση κινδύνων στην κλινική πρακτική.

δ) Εφαρμογή ενιαίων σχεδίων για την αντιμετώπιση συλλογικών κινδύνων.

ε) Ανάπτυξη μηχανισμών παρακολούθησης κλινικών και συλλογικών κινδύνων με τη χρήση νέων τεχνολογιών.

στ) Διασπορά της γνώσης που προκύπτει από τις μελέτες και έρευνες στο σύστημα (μαθαίνουμε από τα λάθη μας), με στόχο τη βελτίωση των παραγόμενων αποτελεσμάτων από αυτό.

4. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ:

α) Εκπαίδευση όλου του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό Φορέων σε θέματα διοίκησης ολικής ποιότητας.

β) Προσδιορισμός θεμάτων που σχετίζονται με την κλινική πρακτική παρακολούθηση και διοίκηση.

γ) Καθορισμός ενός ενιαίου συστήματος παρακολούθησης εφαρμογής νέων τεχνολογιών και διαδικασιών.

δ) Διασφάλιση και πιστοποίηση της κλινικής πρακτικής.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ
ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2013

α/α	ΠΕΔΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2013
1.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	Εξορθολογισμός δαπανών και αξιολόγηση των οικονομικών αποτελεσμάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων του.
2.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ΕΣΠΑ - Π.Δ.Ε.)	Υλοποίηση Προγραμμάτων μέσω του ΕΣΠΑ και του Π.Δ.Ε. των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων του.
3.	Α΄. /ΒΑΘΜΙΑ ΥΓΕΙΟΝ. ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	- Εισαγωγή και εφαρμογή καλών πρακτικών (πρωτόκολλα, κατευθυντήριες γραμμές, διαδικασίες) για τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και ασφάλεια των ασθενών. - Παρακολούθηση της εφαρμογής και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων, διασπορά αυτών και προτάσεις αναθεώρησης και εκσυγχρονισμού όπου απαιτείται. - Εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων επικοινωνίας και διασύνδεσης των τριών βαθμίδων υγειονομικής περίθαλψης.
4.	Β΄. /ΒΑΘΜΙΑ ΥΓΕΙΟΝ. ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	
5.	Γ΄. / ΒΑΘΜΙΑ ΥΓΕΙΟΝ. ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	
6.	ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ	
7.	ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ	Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών πρόληψης και προαγωγής της υγείας.
8.	ΦΑΡΜΑΚΑ	Υλοποίηση προγράμματος μείωσης κόστους δαπάνης για φάρμακα (ηλεκτρονική συνταγογράφηση, γενόσημα κ.λπ.)
9.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ	Εκπαίδευση και κατάρτιση των επαγγελματιών υγείας στις καλές πρακτικές και στη φιλοσοφία διοίκησης ολικής ποιότητας.
10.	ΑΓΩΓΗ ΥΓΕΙΑΣ	Υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας και πληροφόρησης.
11.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	Βελτίωση των προγραμμάτων Προστασίας της Οικογένειας.
12.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ	Βελτίωση των προγραμμάτων Προστασίας των Ευπαθών Ομάδων.
13.	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης.
14.	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ- Ε.Ε.	Ανάπτυξη διεθνών σχέσεων στον τομέα της υγείας.
15.	ΥΠΟΔΟΜΕΣ	Βελτίωση των υποδομών και αξιοποίηση της υπάρχουσας ακίνητης περιουσίας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων του.
16.	ΔΙΑΤΡΟΦΗ	Υλοποίηση προγραμμάτων αλλαγής των διατροφικών συνηθειών.
17.	ΠΟΙΟΤΗΤΑ	Διοίκηση με στόχους- Μέτρηση της αποτελεσματικότητας- Εφαρμογή Βέλτιστων Πρακτικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΥΚΟΥΡΕΝΤΖΟΣ

Αριθμ. 2693 (2)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Κέρκυρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 280 παρ. Ι του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα 'Καλλικράτης'».

β) 36 παρ. 3 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143Α΄/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

γ) 8^{A} παρ. 4 περ. α υποπερ. δδ) του Π.Δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

2) Το υπ' αριθμ. 1894/2012/09-01-2013 έγγραφο του γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κέρκυρας, με το οποίο μας απεστάλη η υπ' αριθμ. 7-228 Α΄/28-05-2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κέρκυρας, με την οποία αποφασίστηκε η λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Κέρκυρας σε 24ωρη βάση και ολόκληρη την εβδομάδα, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά και με γνώμονα να διατηρείται ο Δήμος καθαρός.

3) Το γεγονός ότι στην Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Κέρκυρας α) η φύση της δουλειάς, β) η ιδιομορφία της πόλης, γ) το κυκλοφοριακό πρόβλημα και δ) η αύξηση του πληθυσμού και της κίνησης, κατά τις τουριστικές περιόδους, αυξάνει τον όγκο των απορριμμάτων, άρα και το χρόνο περισυλλογής και αποκομιδής τους.

4) Την από 31-01-2013 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών του Δήμου Κέρκυρας.

5) Το υπ' αριθμ. 1090/08-02-2013 νεότερο διευκρινιστικό έγγραφο της Δ/νσης Καθαριότητας του Δήμου Κέρκυρας, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Κέρκυρας καθιερώνουμε το ωράριο λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) βάση και ολόκληρη την εβδομάδα σε δυο βάρδιες, πρωινή και νυχτερινή. Ο αριθμός της κάθε βάρδιας εξαρτάται από την περίοδο και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά.

Οι ειδικότητες των υπαλλήλων που απασχολούνται στην κάθε βάρδια είναι επόπτες, επιστάτες, οδηγοί, χειριστές μηχανημάτων και εργάτες (συνοδοί απορριμματοφόρων και χειρωνακτικοί), φύλακες.

Η ημέρα υποχρεωτικής ανάπαυσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η ημέρα του Σαββάτου δεν θεωρείται ημέρα αργίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις νυκτερινές ώρες, και τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα ανέρχεται στο ύψος των 275.000,00€ και θα βαρύνει τους Κ.Α. 20.6011, 20.6051, 20.6021, 20.6052, 20.6041 και 20.6054 του προϋπολογισμού του Δήμου Κέρκυρας οικονομικού έτους 2013. Ανάλογη θα είναι η δαπάνη για την ίδια απασχόληση των εργαζομένων στην Υπηρεσία Καθαριότητας για τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 22 Μαρτίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΓΓΕΛΑΚΑΣ

Αριθμ. 51461/924 (3)

Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους στη Δ/νση Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

2. Το άρθρο 25 παρ. 7 του Ν. 2738/99.

3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα την παρ. 1 του άρθρου 282 «Γενικές μεταβατικές διατάξεις».

4. Το Π.Δ. 129/2010 (ΦΕΚ 22Α΄) «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας».

5. Το άρθρο 6 παραγρ. 6 του Ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125Α΄).

6. Το γεγονός ότι για την άμεση αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών (χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις, πλημμύρες κ.λπ.) που παρουσιάζονται, ιδιαίτερα στο ορεινό τμήμα της Π.Ε. Καρδίτσας, απαιτείται η απασχόληση των υπαλλήλων και ειδικότερα του τεχνικού προσωπικού και κατά τη διάρκεια αργιών και εορτών.

7. Την υπ' αρ. 29141/526/19-02-2013 (ΦΕΚ 558Β΄) απόφασή μας με την οποία καθιερώνεται σε εικοσιτετράωρη βάση το ωράριο λειτουργίας του τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων της Δ/νσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Καρδίτσας.

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που ανέρχεται στο ποσό των 28.500 ΕΥΡΩ περίπου, η οποία θα εγγραφεί για το σκοπό αυτό στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας, έτους 2013 (Ειδ. Φορέας 073 Δ/νση Οικονομικού - Διοικητικού ΚΑΕ εξόδου 0511-0512-0291 εισφορές ΙΚΑ), αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους, υπαλλήλων της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας κατά το έτος 2013 και συγκεκριμένα από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής έως 31-12-2013 ως κατωτέρω:

Υπηρεσία: Δ/νση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας

Σύνολο υπηρετούντων υπαλλήλων: 54

Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία: 24

Ώρες Απασχόλησης Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 1.152

Ήτοι: ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών 1.152

Συνολική Δαπάνη Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 9.500€

Ώρες Απασχόλησης Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2.304

Ήτοι: ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών 2.304

Συνολική Δαπάνη Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 19.000€

2. Η ονομαστική και η κατανομή των ωρών θα γίνει με απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Καρδίτσας Βασ. Τσιάκου και δεν θα υπερβαίνουν τις 16 ώρες για Κυριακές - Εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 28 Μαρτίου 2013

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 905 (4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» σε υπάλληλο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την επίθεση της επισημείωσης (APOSTILLE) της Σύμβασης της Χάγης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1497/1984 «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 186 παρ. ΙΙ, εδαφ. θ, περ. 12 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Π.Δ. 63/2005.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

7. Το υπ' αριθμ. 5325/2-2-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το οποίο οι Περιφερειάρχες επιβάλλεται να εξουσιοδοτήσουν υπαλλήλους που θα χορηγούν και θα υπογράφουν τις Επισημειώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα με το θέμα αυτό νομοθεσία και θα τηρούν το σχετικό βιβλίο ή ευρετήριο.

8. Τον υπάρχοντα υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη γι' αυτό ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

9. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων και καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε την Πεϊχαμπέρη Δήμητρα του Αποστόλου υπάλληλο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη» και να χορηγεί την επισημείωση (APOSTILLE) που προβλέπεται στα άρθρα 3 και 6 της Σύμβασης της Χάγης (Ν. 1497/1984), σε όλα τα διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Θεσσαλίας και της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας.

Η ανωτέρω υπάλληλος είναι υποχρεωμένη να καταχωρεί τις επισημειώσεις που χορηγεί στο βιβλίο που τηρείται στο αρχείο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσίευσής της.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 29 Μαρτίου 2013

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 27708/2474 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Π.Ε. Σύρου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το έτος 2013.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το ΠΔ 130/2010 (ΦΕΚ 223/τ.Α΄/22-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/τ.Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20, κεφ 2ο του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄) καθώς και την αριθ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο της 22ης Διεύθυνσης Μισθολογίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία κ.α. διατάξεις».

δ. Την ανάγκη κάλυψης εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2013 του Τμήματος Μισθοδοσίας Κυκλάδων, της Δ/νσης Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Κυκλάδων, της Νομικής Υπηρεσίας Κυκλάδων, της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Κυκλάδων, της Δ/νσης Τεχνικών Έργων Κυκλάδων και της Γραμματείας της Οικονομικής Επιτροπής, δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού σε σχέση με τις αυξημένες αρμοδιότητες και τον όγκο εργασίας.

6. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών οι υπάλληλοι απασχολούνται και εκτός ωραρίου υπηρεσίας.

7. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Π.Ν. Αιγαίου του οικονομικού έτους 2013 στον ειδικό φορέα 0072, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22η ώρα για επτά (7) συνολικά υπαλλήλους της Π.Ε. Σύρου της Π.Ν. Αιγαίου και συγκεκριμένα για δυο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Μισθοδοσίας της Δ/νσης Οικονομικού Κυκλάδων, έναν (1) υπάλληλο της Δ/νσης Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Κυκλάδων, έναν (1) υπάλληλο της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Κυκλάδων, ένα (1) υπάλληλο της Δ/νσης Τεχνικών Έργων, έναν (1) υπάλληλο της Νομικής Υπηρεσίας και έναν (1) υπάλληλο της Γραμματείας της Οικονομικής Επιτροπής, από Απρίλιο 2013 έως και Δεκέμβριο 2013.

Οι ώρες της απογευματινής απασχόλησης ορίζονται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι (20) ώρες το μήνα για κάθε υπάλληλο, ήτοι 140 (7 x 20) ώρες το μήνα και για το διάστημα Απριλίου-Δεκεμβρίου 1.120 (140 x 8).

Η Δ/νση Διοίκησης θα εκδώσει απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα κατά μήνα.

Ο Προϊστάμενος της κάθε υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των έξι χιλιάδων (6.000) Ευρώ συνολικά και θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού των Π.Ε. Κυκλάδων του οικονομικού έτους 2013 από τον φορέα 072 και τον ΚΑΕ 0511.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 29 Μαρτίου 2013

Ο Περιφερειάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΧΑΙΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 84/2013 (6)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ «Δημοτικός Οργανισμός Προσχολικής Αγωγής και Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων».

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 214, 226, 238, 280 και 283 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 4 του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση - ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 85/Α/11-04-2012).

3. Την 2/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς (ΦΕΚ 882/19-05-2011 τ.Β΄) «Συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) και Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Φροντίδας Δήμου Καλαμαριάς».

4. Την 70/21-11-2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Οργανισμός Προσχολικής Αγωγής και Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων» του Δήμου Καλαμαριάς, που αφορά τροποποίηση της συστατικής πράξης.

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Οργανισμός Προσχολικής Αγωγής και Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων» του Δήμου Καλαμαριάς για το τρέχον οικονομικό έτος καθώς και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

6. Το υπ' αριθμ. 17140+102953/2012/15-3-2013 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, που αφορά έλεγχο νομιμότητας της 84/2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καλαμαριάς, αποφασίζει:

ΜΕ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ. Την έγκριση της με αριθμό 70/21-11-2012 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Οργανισμός Προσχολικής Αγωγής και Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων» του Δήμου Καλαμαριάς, που αφορά τροποποίηση της συστατικής πράξης (ΦΕΚ 882/19-05-2011 τ. Β΄) ως προς το άρθρο 2, ως εξής:

ΕΔΡΑ: Έδρα του νομικού προσώπου είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Καλαμαριάς. Το Νομικό πρόσωπο λειτουργεί με περιφερειακές μονάδες Παιδικών Σταθμών και ΚΑΠΗ, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Οι μονάδες αυτές καθορίζονται ως εξής:

Α΄ Παιδικός Σταθμός - δυναμικότητας 70 νηπίων
Β΄ Παιδικός Σταθμός - δυναμικότητας 100 νηπίων
Γ΄ Παιδικός Σταθμός - δυναμικότητας 75 νηπίων
Δ΄ Παιδικός Σταθμός - δυναμικότητας 70 νηπίων
Παιδικός Σταθμός Βότση - δυναμικότητας 50 νηπίων
Παιδικός Σταθμός Ν. Κρήνης - δυναμικότητας 50 νηπίων
Παιδικός Σταθμός Φοίνικα - δυναμικότητας 50 νηπίων
Μπίλλειος Στέγη Νηπίων -δυναμικότητας 100 νηπίων
Α΄ ΚΑΠΗ - περιοχή Κέντρου Καλαμαριάς
Β΄ ΚΑΠΗ - περιοχή Κηφισιάς
Γ΄ ΚΑΠΗ - περιοχή Ν. Κρήνης
Δ΄ ΚΑΠΗ - περιοχή Φοίνικα
Ε΄ ΚΑΠΗ - περιοχή Καραμπουρνάκι
ΣΤ΄ ΚΑΠΗ - περιοχή Αγ. Ιωάννη

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθμό 2/2011 (ΦΕΚ 882/19-5-2011 τ.Β΄) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Οργανισμός Προσχολικής Αγωγής και Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων» του Δήμου Καλαμαριάς για το τρέχον οικονομικό έτος καθώς και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμαριά, 22 Μαρτίου 2013

Ο Πρόεδρος
του Δημοτικού Συμβουλίου
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 31/2013 (7)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Πάργας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Ν. 3584/07.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/97.

5. Την υπ' αριθ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών και την παρ. 1 άρθρου 45 του Ν. 4071/2012.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Την επείγουσα ανάγκη για την επίσπευση της προώθησης των δράσεων στο πλαίσιο του έργου: «INNOVOIL-Implementation of an innovative protocol for the valorisation of extravirgin olive oil» και τον ορισμό της ομάδας έργου παρακολούθησης και υλοποίησης του έργου.

8. Την αριθμ. 168/2012 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2013, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων αναγκών του ως άνω έργου, για τρεις (3) Διοικητικούς υπαλλήλους 540 ώρες απογευματινής εργασίας ως κάτωθι: Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ και ένας υπάλληλος ΔΕ. Οι ώρες απογευματινής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 20 μηνιαίως ανά υπάλληλο

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 3.500 Ε περίπου, η οποία θα βαρύνει τους κωδικούς: ΚΑΕ. 306041.005 πίστωση 3.500 Ε του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καναλλάκι, 27 Μαρτίου 2013

Ο Δήμαρχος
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΛΙΟΛΙΟΣ

Αριθμ. αποφ. 13/2013 (8)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε προσωπικό του Δήμου Πάργας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Ν. 3584/07.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/97.

5. Την υπ' αριθ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Το γεγονός ότι υπάρχουν εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργήθηκαν, για την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων του Δήμου μας λόγω της έλλειψης προσωπικού, τις αυξημένες ανάγκες της υπηρεσίας καθαριότητας και ύδρευσης, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Διοικητικού, Καθαριότητας και ύδρευσης, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση είκοσι τεσσάρων (24) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2013, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Για τέσσερις (4) Διοικητικούς υπαλλήλους 880 ώρες απογευματινής εργασίας. Οι ώρες απογευματινής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 20 μηνιαίως ανά υπάλληλο.

2. Για δέκα τέσσερις (14) υπαλλήλους καθαριότητας 1848 ώρες απογευματινής εργασίας.

3. Για τέσσερις (4) υπαλλήλους ύδρευσης 880 ώρες απογευματινής εργασίας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Για ένα (1) υπάλληλο Καθαριότητας 160 ώρες απογευματινής εργασίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 24.000 Ε περίπου, η οποία θα βαρύνει τους κωδικούς:

ΚΑΕ. 10-6012.001 πίστωση 10.000 Ε
ΚΑΕ 20-6012.001 πίστωση 10.000 Ε
ΚΑΕ 25-6012.001 πίστωση 8.000 Ε
ΚΑΕ 10-6022 πίστωση 1.000 Ε
ΚΑΕ 20-6022 πίστωση 1.000 Ε

του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο(1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καναλλάκι, 31 Ιανουαρίου 2013

Ο Δήμαρχος
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΛΙΟΛΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02007920404130008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004